



COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

VIA XXIV MAGGIO SNC

67050 MORINO (AQ)

INFO@COMUNE.MORINO.AQ.IT INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT

DISCIPLINARE **SULLE MODALITÀ DI ACCESSO ED UTILIZZO DEI** **RIFUGI MONTANI** **RIFUGIO MONTANO "LA LISCIA "**

(Approvato con delibera di G.C. n. 54 del 26/06/2026)

L'Amministrazione comunale del Comune di Morino, ha deciso di disciplinare le modalità di accesso ed utilizzo del Rifugio Montano denominato "La Liscia" di proprietà del Comune di Morino. Si è quindi stabilito che l'accesso al Rifugio, pur rimanendo garantito a tutti, debba essere concesso previa richiesta al Comune stesso. Resta garantito e svincolato da qualsivoglia necessità di richiesta l'accesso all'atrio di ingresso (portico) adibito a ricovero in caso di emergenza, sempre aperto e utilizzabile come solo ricovero di fortuna, per ragioni di sicurezza e nel caso di eventuali urgenti necessità ed emergenze anche in caso di utilizzo del rifugio da parte di terzi. Resta inteso che in caso di utilizzo del rifugio l'atrio di ingresso potrà essere utilizzato da soggetti diversi dagli utilizzatori autorizzati del rifugio solo in caso di necessità (avverse condizioni meteo, ecc) o emergenza. Di seguito vengono disciplinate le modalità di utilizzo del Rifugio Montano Comunale denominato "LA LISCIA" di proprietà del Comune di MORINO, al fine di garantirne la corretta fruizione, la conservazione del patrimonio pubblico e il rispetto dell'ambiente montano.

PRENOTAZIONE

1. L'utilizzo del rifugio è subordinato a preventiva prenotazione presso gli uffici comunali che dovrà avvenire, mediante apposita modulistica predisposta dal Comune, almeno 15 giorni lavorativi prima della data richiesta.
2. La prenotazione si intende confermata solo a seguito di autorizzazione rilasciata dal Comune.
3. Per ogni prenotazione deve essere individuato un referente responsabile maggiorenne che assume ogni responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

PRIORITÀ NELLE ASSEGNAZIONI





COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

VIA XXIV MAGGIO SNC

67050 MORINO (AQ)

INFO@COMUNE.MORINO.AQ.IT INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT

1. Le richieste sono valutate secondo l'ordine cronologico di presentazione.
2. A parità di condizioni è riconosciuta priorità ai residenti nel Comune di Morino.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attribuire precedenza a iniziative di interesse pubblico, istituzionale, scolastico o promosse direttamente dal Comune.
4. In caso di richieste concorrenti, la decisione finale spetta all'Amministrazione Comunale.

CALENDARIO DI UTILIZZO E LIMITAZIONI

1. Annualmente il Comune predispose un calendario delle disponibilità del rifugio.
2. Il calendario individua:
 - periodi ordinariamente prenotabili;
 - eventuali periodi riservati ad attività istituzionali;
 - giornate escluse dalla prenotazione.
3. Al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali e la disponibilità del personale addetto, non sono ammesse consegne o riconsegne delle chiavi nei giorni festivi, prefestivi o nelle giornate individuate dall'Amministrazione.
4. In particolare non sono ammesse prenotazioni con inizio o termine nei giorni di Ferragosto (15 agosto), nelle festività natalizie e nelle altre festività per le quali il personale comunale non sia disponibile per le operazioni di consegna e verifica.
5. La Giunta Comunale può annualmente approvare un calendario specifico delle date disponibili e delle eventuali limitazioni.
6. La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, approva annualmente il calendario delle disponibilità del rifugio, individuando i periodi e le date prenotabili.
7. Per esigenze organizzative, istituzionali, di manutenzione, di sicurezza o connesse alla disponibilità del personale incaricato della consegna e riconsegna delle chiavi, il Comune può dichiarare non prenotabili specifiche giornate o periodi dell'anno.
8. Le date e i periodi non prenotabili sono riportati nel calendario annuale approvato dalla Giunta Comunale e pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente.
9. Nessuna prenotazione può essere accolta per le date dichiarate non prenotabili, salvo espressa deroga autorizzata dalla Giunta Comunale per motivi di interesse pubblico.
10. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di modificare il calendario annuale per sopravvenute esigenze istituzionali, organizzative, di protezione civile, di manutenzione straordinaria o per cause di forza maggiore, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.





COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

VIA XXIV MAGGIO SNC

67050 MORINO (AQ)

INFO@COMUNE.MORINO.AQ.IT INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT

ARRIVO

La struttura viene concessa funzionante ed agibile: ad ogni modo i fruitori sono tenuti a segnalare tempestivamente eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati alla struttura e/o agli arredamenti e/o alle sue suppellettili all'Ente proprietario/gestore. All'interno della struttura è affisso un inventario con elencato tutto il materiale presente (tra arredi, suppellettili e quant'altro).

All'inizio dell'utilizzo dovranno essere scattate foto per dimostrare lo stato dell'immobile all'atto della consegna.

PERMANENZA, REGOLE COMPORTAMENTALI

Chiunque usufruisca del rifugio è tenuto a rispettare scrupolosamente il presente regolamento, in ogni sua parte.

Chiunque entri nel rifugio ricordi che è un ospite e sappia dunque comportarsi come tale, regolando la sua condotta in modo da non danneggiare gli arredi e la struttura.

È fatto divieto di imbrattare e danneggiare muri, vetri, arredamenti, suppellettili e quant'altro con adesivi, colori, disegni, scritte ecc., pena il risarcimento completo dei danni arrecati (previa perizia di verifica e quantificazione dell'ammontare, redatta a cura dell'UTC).

È fatto divieto lasciare rifiuti, sia internamente alla struttura, sia nelle aree adiacenti. Gli stessi dovranno essere portati a valle dagli utilizzatori e smaltiti secondo norma.

È fatto divieto di asportare arredamenti, suppellettili e quant'altro, di pertinenza dello stesso rifugio.

Si raccomanda agli ospiti di voler mantenere appropriate condizioni igieniche, per il rispetto di tutti e per una pacifica convivenza.

All'interno del rifugio e nelle sue vicinanze è necessario limitare l'uso di apparecchi sonori, che in ogni caso vanno tenuti ad un volume basso ed è comunque proibito qualsiasi schiamazzo, così come già previsto all'interno di tutto il territorio della Riserva.





COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

VIA XXIV MAGGIO SNC

67050 MORINO (AQ)

INFO@COMUNE.MORINO.AQ.IT INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT

È vietato l'uso di fornelli a fiamma libera all'interno delle camere, i fuochi dovranno essere accesi solo ed esclusivamente nei punti predisposti.

E' obbligatorio, ogni qualvolta si esce dal rifugio, di chiudere a chiave la porta e di controllare che le finestre siano ben chiuse.

Si è tenuti a custodire attentamente qualsiasi tipo di bene personale in quanto il Comune non risponde di furti, smarrimenti o danneggiamenti degli stessi.

Si prega di custodire attentamente le chiavi della struttura consegnate dagli operatori; in caso di smarrimento delle stesse verranno addebitati i costi necessari al loro rifacimento, nonché alla sostituzione della serratura.

Chiunque abbia usufruito del rifugio, prima di allontanarsi, deve provvedere al suo riassetto, nonché alla pulizia dei vani e delle attrezzature eventualmente utilizzate e a scattare foto a dimostrazione dello stato dei locali all'atto della riconsegna.

Chiunque, anche involontariamente, durante la sua presenza nel rifugio, abbia recato danno all'immobile, all'arredo o alle suppellettili, è tenuto a darne pronto avviso all'ente proprietario.

Il comune si riserva il diritto di effettuare controlli senza preavviso, anche eventualmente durante la permanenza degli ospiti e di annullare o interrompere la permanenza nel rifugio, in caso di inadempienze riscontrate nei confronti di tale regolamento o nel caso di emergenze o altre necessità.

CONSEGNA E RICONSEGNA DELLE CHIAVI

1. Le chiavi del rifugio sono consegnate dal personale comunale al referente indicato nella prenotazione.
2. La consegna avviene, di norma, il giorno lavorativo precedente all'utilizzo, durante l'orario di apertura degli uffici comunali.
3. Alla consegna viene redatto verbale attestante lo stato della struttura.
4. Le chiavi devono essere riconsegnate presso gli uffici comunali entro il primo giorno lavorativo successivo al termine dell'utilizzo.
5. Alla riconsegna il personale comunale verifica lo stato della struttura e la corretta esecuzione delle operazioni di pulizia.





COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

VIA XXIV MAGGIO SNC

67050 MORINO (AQ)

INFO@COMUNE.MORINO.AQ.IT INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT

6. L'Amministrazione richiedere documentazione fotografica attestante lo stato dei locali al momento del rilascio.

TARIFFE

1. L'utilizzo del rifugio è soggetto al pagamento delle tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale.

TARIFFE:

- Non residenti: € 25,00 per notte/giorno.
- Residenti esenti
- Associazioni locali esenti

RESPONSABILITÀ

1. Il referente indicato nella prenotazione risponde direttamente di ogni danno arrecato alla struttura, agli impianti, agli arredi e alle pertinenze.
2. Eventuali danni saranno quantificati dall'Amministrazione Comunale e addebitati agli utilizzatori.
3. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per furti, smarrimenti o danni a beni personali degli utilizzatori.

REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione concessa per sopravvenute esigenze pubbliche, motivi di sicurezza o violazione del presente regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni normative vigenti.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione della deliberazione della Giunta Comunale.





COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

VIA XXIV MAGGIO SNC

67050 MORINO (AQ)

INFO@COMUNE.MORINO.AQ.IT INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT

ALLEGATO A

DOMANDA DI PRENOTAZIONE DEL RIFUGIO MONTANO COMUNALE LA LISCIA

Al Comune di MORINO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente in
_____ Via/Piazza
_____ n. _____
Codice Fiscale _____

Telefono _____

E-mail _____

CHIEDE

la concessione in utilizzo del Rifugio Montano Comunale denominato

per il periodo:

dal giorno _____ alle ore _____
al giorno _____ alle ore _____

Numero presunto dei partecipanti: _____

Finalità dell'utilizzo:





COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

VIA XXIV MAGGIO SNC

67050 MORINO (AQ)

INFO@COMUNE.MORINO.AQ.IT INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT

- Escursionistica
- Ricreativa
- Turistica
- Culturale
- Didattica
- Altro _____

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale per l'utilizzo del rifugio;
- di accettarne integralmente le disposizioni;
- di assumersi la responsabilità della struttura per l'intero periodo autorizzato;
- di impegnarsi a riconsegnare il rifugio pulito e in perfetto stato;
- di risarcire eventuali danni arrecati alla struttura, agli arredi e alle attrezzature;
- di rispettare tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

Allega:

- copia documento di identità;
- ricevuta pagamento tariffa;

Data _____

Firma





COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

VIA XXIV MAGGIO SNC

67050 MORINO (AQ)

INFO@COMUNE.MORINO.AQ.IT INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT

ALLEGATO B

VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA DEL RIFUGIO MONTANO
COMUNALE

RIFUGIO: _____

PRENOTAZIONE N. _____

UTILIZZATORE RESPONSABILE:

PERIODO DI UTILIZZO:

dal _____ al _____

PARTE I – CONSEGNA

In data _____ alle ore _____ il personale comunale consegna le chiavi del rifugio al sig./sig.ra

Firma incaricato comunale

Firma utilizzatore

PARTE II - VERIFICA ALL'ARRIVO

Si dichiara che la struttura risulta:

- Pulita
- In ordine





COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

VIA XXIV MAGGIO SNC

67050 MORINO (AQ)

INFO@COMUNE.MORINO.AQ.IT INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT

Priva di danni evidenti

Dotazioni presenti:

Annotazioni:

Firma utilizzatore

PARTE III – RICONSEGNA

In data _____ alle ore _____ il sig./sig.ra

riconsegna le chiavi del rifugio.

A seguito di riscontro fotografico/sopralluogo si rileva che:

- Il rifugio è stato riconsegnato pulito.
- Gli arredi risultano integri.
- Le attrezzature risultano integre.
- Non sono stati riscontrati danni.

Oppure:

- Sono stati riscontrati i seguenti danni o anomalie:

Valutazione preliminare dei danni:





COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

VIA XXIV MAGGIO SNC

67050 MORINO (AQ)

INFO@COMUNE.MORINO.AQ.IT INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT

Esito della verifica:

Richiesta di risarcimento danni.

Firma incaricato comunale

Firma utilizzatore

